

HOJA DE QUEJAS Y RECLAMACIONES			
DATOS RECLAMANTE:		NÚMERO:	
NOMBRE			
ORGANIZACIÓN			
DIRECCIÓN			
TELÉFONO/S			
E MAIL			
PERSONA A CONTACTAR (SI ES DIFERENTE DEL RECLAMANTE):			
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO:			
PROBLEMA O DESVIACIÓN ENCONTRADO		FECHA	
DESCRIPCIÓN:			
¿PROPONE EL RECLAMANTE ALGÚN TIPO DE SOLUCION?		SI	NO
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA:			
FECHA:		FIRMA:	
ADJUNTA DOCUMENTACIÓN:			
1.			
2.			
3.			
RESPUESTA A LA QUEJA:			
ACUERDO O CONSENSO:		SI	NO
FIRMA POR PARTE DEL RECLAMANTE		FIRMA POR PARTE DE AREALL	